

## **ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN IM VERHÄLTNIS ZU UNTERNEHMEN**

Gültig für alle Leistungen der Albert-Schweitzer-Haus GmbH (im Folgenden auch Vermieterin genannt) soweit keine anderen Regelungen ausdrücklich vereinbart wurden. Alle Angebote und Vereinbarungen bedürfen zu Ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

### **1. Räumlichkeiten**

1.1 Die Räumlichkeiten werden im bestehenden Zustand vermietet. Sie sind mit Sorgfalt zu benutzen. Veränderungen an den Räumlichkeiten können nach Absprache mit der Albert-Schweitzer-Haus GmbH vorgenommen werden. Sofern nicht anders vereinbart wurde, gehen die entstehenden Kosten zu Lasten der/des Veranstalterin/Veranstalters (im Folgenden auch Mieter/in genannt). Spezielle Möblierungswünsche, die nicht in der Checkliste beschrieben werden, werden zusätzlich verrechnet.

1.2 Die Räumlichkeiten sind geräumt von allen Fahrnissen zurück zu stellen, wobei die ordnungsgemäße Rückgabe von einer/m Mitarbeiter/in der Vermieterin bestätigt wird. Bei Verletzung der Räumungsverpflichtung hat die/der Mieter/in die Kosten der fachgerechten Räumung zu tragen.

1.3 An sämtlichen Wänden darf nichts ohne Absprache mit der Albert-Schweitzer-Haus GmbH befestigt werden (das heißt keine Stecknadeln, Reißnägel oder Klebestreifen). Für die in den vermieteten Räumlichkeiten durch der/den Mieter/in oder jene Personen, die mit Zustimmung der/des Mieters/Mieterin die Räumlichkeiten benutzen, sohin insbesondere die Besucher der Veranstaltung, entstehende Schäden, haftet die/der Mieter/in für die Behebungskosten.

1.4 Auf Gäste, andere Mieter/innen im Haus und die Nachbarschaft ist angemessen Rücksicht zu nehmen. Der Raumschallpegel ist auf 85 db(a) begrenzt. Der gesetzlich vorgeschriebene Wert ist unbedingt einzuhalten. Das Personal ist berechtigt, bei Überschreitung des Raumschallpegels einzugreifen und eine Reduktion zu verlangen. Kommt die/der Veranstalter/in trotz Abmahnung diesem Verlangen nicht nach, darf das Personal auch die Veranstaltung abbrechen. Während lauten Veranstaltungen sind sämtliche Türen und Fenster geschlossen zu halten.

1.5 Die/der Mieter/in-Veranstalter/in ist selbst für die Einholung sämtlicher erforderlicher Bewilligungen für die Veranstaltung zuständig und hat die von der Behörde vorgeschriebenen Auflagen selbst einzuhalten.

1.6 Alle Eingangstüren und die Fluchtwege müssen jederzeit freigehalten werden. Für Dekorationen und Dekorationsaufbauten darf nur schwer brennbares oder feuerhemmend imprägniertes Material verwendet werden, das im Brandfall nicht brennend abtropft.

1.7 Die/der Mieter/in wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Garderoben unbewacht und öffentlich zugänglich sind und eine erhöhte Diebstahlsgefahr besteht. Die Vermieterin übernimmt keinerlei Garderobendienste und/oder Überwachungsverpflichtungen. Diese sind nicht Teil des Mietvertrages. Die/der Mieter/in hat selbst einen Garderobendienst, eine allfällige Aufsicht auf die abgegebenen Kleidungsstücke sowie gegebenenfalls für eine Versicherung zu sorgen. Dies ist nicht im Leistungsbereich der/des Vermietein/Vermieters.



1.8 Wir sind ein NichtraucherInnen-Haus. Es besteht im ganzen Haus absolutes Rauchverbot. Dies ist ohne Einschränkung einzuhalten. Unser Personal ist befugt, bei Nichteinhaltung einzugreifen und rauchende Personen aus dem Raum zu verweisen.

1.9 Ferner weisen wir darauf hin, dass laut Bescheid der MA 36 V im großen Saal im Erdgeschoss, Veranstaltungen auf eine bestimmte maximale Personenanzahl limitiert sind, welche die Albert-Schweitzer-Haus GmbH der/dem Veranstalter/in im Vorfeld der Veranstaltung mitteilt. Bei Zuwiderhandlung durch der/den Mieter/in hat die Vermieterin das Recht, die Veranstaltung auf die erlaubte Personenanzahl zu reduzieren und bei Erreichung der höchstzulässigen Personenanzahl weiteren Personen den Zutritt zu verwehren. Ausdrücklich wird darauf hingewiesen, dass keine Verpflichtung der Vermieterin besteht, die höchstzulässige Personenanzahl auch zu überwachen. Dies ist grundsätzlich Sache der/des Mieterin/Mieters.

1.10 Vereinbarte Veranstaltungszeiten sind verbindlich einzuhalten. Das Personal ist befugt, bei Nichteinhaltung entsprechend einzugreifen und nach Ablauf der vereinbarten Veranstaltungszeit die Veranstaltung zu beenden.

1.11 Seitens der Behörde wurden der Vermieterin folgende Auflagen für jede Veranstaltung erteilt, die sohin auch von der/dem Mieter/in einzuhalten ist und diesbezüglich die Vermieterin schad- und klaglos zu halten ist:

1.11.1 Für alle öffentlichen anmeldepflichtigen Veranstaltungen sind mindestens zwei Personen als Ordner einzuteilen. Sie sind durch Kleidung oder besondere Kennzeichnung als Ordnungskräfte auszuweisen. Die/der Veranstalter/in hat die Ordnungskräfte spätestens vor Veranstaltungsbeginn über die ihnen übertragenen Aufgaben in Kenntnis zu setzen und entsprechend einzuschulen. Die Vermieterin stellt selbst keine Ordnungskräfte. Die diesbezügliche Verantwortung obliegt dem jeweiligen Veranstalter.

1.11.2 Die Verwendung von pyrotechnischen Artikeln und offenem Feuer ist verboten. Ebenso ist die Verwendung und Lagerung von Flüssiggas untersagt.

1.11.3 Die/der Hundehalter/in eines Blindenführ- und Partnerhundes für behinderte Menschen hat ab dem Zutritt einen Behindertenausweis bzw. –pass sowie den Nachweis über die Qualifikation des Hundes vorzuweisen. Blindenführhunde müssen in den Veranstaltungsstätten Führgeschirr tragen und sich in unmittelbarer Nähe zum Hundehalter aufhalten. Ferner hat die/der Mieter/in Sorge zu tragen, dass Überwachungsorgane gemäß § 25 Wiener Veranstaltungsgesetz, sofern diese in der Veranstaltungsstätte anwesend sind, über die Anwesenheit einer behinderten Person mit Blindenführ- und Partnerhund informiert werden.

1.11.4 Die für die Veranstaltung verantwortliche Person (Veranstalter/in) bzw. eine ermächtigte Vertretung muss während jeder Veranstaltung anwesend und erreichbar sein. Sie muss über die Anwesenheit einer behinderten Person mit Blindenführ- und Partnerhund informiert sein. Eine ausreichende Anzahl von Personen, welche mit der Handhabung von Handfeuerlöschern nachweislich vertraut sind, muss während der Veranstaltung anwesend sein.

1.11.5 RollstuhlfahrerInnen sind vor Beginn der Veranstaltung darüber zu informieren, wo sich der für sie vorgesehene Ausgang und das für Rollstuhlfahrer geeignete WC befindet.



1.11.6 Es dürfen ausschließlich szenische Behelfe (Dekorationen, Versatzstücke, Praktikabeln etc.) verwendet werden, die von der MA 36 V geprüft wurden. Diese Überprüfung darf nicht länger als zwei Jahre zurückliegen und muss durch einen auf den szenischen Behelfen angebrachten entsprechenden amtlichen Vermerk nachgewiesen werden können. Die/der Veranstalter/in hat selbst dafür Sorge zu tragen, dass verwendete flammensicher imprägnierte szenische Behelfe und zur Ausschmückung von Räumen verwendete Materialien mindestens alle zwei Jahre neu imprägniert werden und er muss hierfür einen Nachweis einer Fachfirma über die durchgeführte Imprägnierung auf Verlangen vorlegen können.

1.12 Im Brandfall bzw. bei behördlicher Kontrolle ist die Vermieterin umgehend zu verständigen.

## **2. Ausstattung/Technik**

2.1 Sind für Veranstaltungen technische Arbeiten erforderlich, die über die allgemein verfügbare Ausstattung hinausgehen, so werden die entstehenden Kosten der/dem Veranstalter/in zum Selbstkostenpreis weiterverrechnet. Falls eine Fremdfirma direkt vom Mieter beauftragt wird, darf die Fremdfirma nur mit Genehmigung der Albert-Schweitzer-Haus GmbH arbeiten bzw. Änderungen an der technischen Ausstattung vornehmen. Die/der Veranstalter/in übernimmt die technische Ausstattung vollständig, fehlende Gegenstände nach Ende der Veranstaltung werden in Rechnung gestellt. Allfällige behördliche Bewilligungen und Abnahmen sind vom Mieter auf eigene Kosten zu besorgen und der Vermieterin nachzuweisen.

2.2 Ein/e Veranstaltungsbetreuer/in der Albert Schweitzer Haus GmbH übergibt der/dem Mieter/in den Raum mitsamt der vereinbarten Ausstattung. Nach Ende der Veranstaltung wird Raum wieder vollständig an die/den Vermieter/in zurückgegeben. Ist während der gesamten Dauer der Veranstaltung eine ständige Anwesenheit einer/eines Tontechnikerin/Tontechnikers der Albert-Schweitzer-Haus GmbH vereinbart, verrechnen wir die entstehenden Kosten der/dem Veranstalter/in zum Selbstkostenpreis weiter.

## **3. Catering**

Jede Verpflegungs- bzw. Cateringleistung ist mit der Albert-Schweitzer-Haus GmbH abzusprechen. Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass ein Catering ausschließlich mit unserem Exklusivpartner „HERD AON“ vereinbart werden kann.

## **4. AKM-Vergnügungssteuer**

Die/der Veranstalter/in nimmt zur Kenntnis, dass er jede Art von Musikveranstaltung selbst bei der AKM anmelden muss. Weiters erklärt die/der Veranstalter/in, die Albert-Schweitzer-Haus GmbH hinsichtlich aller Forderungen der AKM schad- und klaglos zu halten.

## **5. Zahlungsbedingungen und Rücktritt durch die/den Mieter/in - die/den Vermieter/in**

5.1 Für die Benutzung unserer Seminarräume wird ein Mietpreis (gemäß aktueller Preisliste) vereinbart. Dieser wird im Voraus festgelegt. Zusätzlicher Service- und Personalaufwand (wie zum Beispiel Reinigung, Tontechnik) stellen wir nach vorheriger Absprache in Rechnung, ebenso vereinbarte Cateringleistungen, werden gesondert dargestellt.



5.2 Der Gesamtbetrag ist binnen 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug fällig. Danach werden Mahnspesen in der Höhe von € 10,00 sowie 12 % Verzugszinsen verrechnet. Bei Stornierung seitens der/des Mieterin/Mieters - der/des Vermieterin/Vermieters wird gemäß den unten angeführten Stornierungsbedingungen die Anzahlung rückerstattet.

5.3 Jede Änderung der Veranstaltung ist umgehend bekannt zu geben und zu vereinbaren. Eine terminliche Verschiebung ist nur nach Absprache möglich.

5.4 Die/der Mieter/in hat das Recht vom Vertrag durch einseitige, schriftliche Erklärung (per E-Mail, Post oder Fax) zurückzutreten. Die Höhe der Stornierungsgebühr ist abhängig vom Zeitpunkt der Stornierung:

alle angebotenen Seminarräume:

- a) Bei Einlangen der Stornierung bis zu 4 Wochen vor der Veranstaltung 0 % des vereinbarten Betrages.
- b) Ein Einlangen der Stornierung bis zu 2 Wochen vor der Veranstaltung 50 % des vereinbarten Betrages.
- c) Bei Einlangen der Stornierung innerhalb von 2 Wochen vor der Veranstaltung 100 % des vereinbarten Betrages.
- d) Auch bei Stornierung kurzfristig gebuchter Termine (innerhalb von 2 Wochen vor der Veranstaltung) gilt die 100 % Stornierungsgebühr.

## **6. Kündigung durch die Albert Schweitzer Haus GmbH**

Die Albert-Schweitzer-Haus GmbH ist berechtigt, das Vertragsverhältnis aus wichtigem Grund zu kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor,

- a) wenn nach Vertragsabschluss bekannt wird, dass es sich um eine Veranstaltung handelt, welche mit dem Selbstverständnis des Albert Schweitzer Hauses als offenes, multikulturelles und interreligiöses Haus in fundamentalem Widerspruch steht.
- b) im Falle höherer Gewalt.

## **7. Datenverwendung & Datenschutz**

Das Albert Schweitzer Haus beachtet beim Umgang mit personenbezogenen Daten alle Vorschriften des Datenschutzgesetzes und des Telekommunikationsgesetzes in der jeweils gültigen Fassung. Des Weiteren hat das Albert Schweitzer Haus im eigenen Verantwortungsbereich die für einen angemessenen Datenschutz erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen getroffen.

Das Albert Schweitzer Haus verpflichtet sich, die Bestimmungen des Datenschutzgesetzes einzuhalten, ist jedoch nicht verantwortlich, wenn es Dritten – trotz aller Sicherheitsmaßnahmen – dennoch gelingt, sich auf rechtswidrige Weise Zugang zu Daten und Informationen zu verschaffen.

Weiters werden Ihre personenbezogenen Daten nur solange gespeichert, wie es für die Erreichung des jeweiligen Zwecks erforderlich bzw. im Rahmen gesetzlicher Aufbewahrungsfristen notwendig ist.

Soweit für die rechtmäßige Verarbeitung Ihrer Daten eine Einwilligung erforderlich ist, werden wir vor der Verarbeitung Ihre ausdrückliche Einwilligung einholen.



Die Haftung der Vermieterin für leichte Fahrlässigkeit wird, soweit es sich nicht um Körperschäden handelt, ausgeschlossen. Es findet kein Ersatz des allfällig entgangenen Gewinnes statt.

Für etwaige Streitigkeiten gilt der Gerichtsstandort Wien als vereinbart.

Wien, am 5. Oktober 2019

Ich habe die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Albert-Schweitzer-Haus GmbH, Garnisongasse 14-16, 1090 Wien, für die temporäre Vermietung von Räumlichkeiten im Albert Schweitzer Haus als Mieter zur Kenntnis genommen und in allen Punkten akzeptiert:

.....  
Datum

.....  
Unterschrift